

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ
«Центр развития ребенка-
детский сад № 12 «Сказка»
городского округа город Фролово
Кислова Ж.Н.
Приказ от 17.10.2017 г. № 502



ПРОГРАММА
МКДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 12 «Сказка»
«Доступная среда - доступный детский сад»

Цель программы «Доступная среда - доступный детский сад» в МКДОУ «ЦРР – детский сад № 12 «Сказка» направлена на создание доступной среды в детском саду для взаимодействия и равноправного общения между здоровыми детьми, детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ; формирование толерантного отношения общества к особым детям; развитие адаптивных способностей личности у таких детей для самореализации в обществе является составной частью программы развития детского сада.

Программа «Доступная среда - доступный детский сад» обеспечивает:

- создание в дошкольном образовательном учреждении специальных условий воспитания, обучения, развития, позволяющих учитывать особые образовательные потребности детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
- социальную адаптацию и интеграцию детей с особыми образовательными потребностями в дошкольном образовательном учреждении;
- развитие инфраструктуры МКДОУ с точки зрения её доступности;
- реализацию принципов инклюзивного образования в МКДОУ;
- осуществление эффективного психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ;
- сохранение физического и психического здоровья воспитанников;
- систематизацию различных форм, методов и приёмов работы с особыми детьми.

Принципы дошкольного инклюзивного образования. Инклюзивное образование строится на следующих принципах:

Принцип индивидуального подхода предполагает выбор форм, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из детей группы. Индивидуальные программы развития ребенка построены на диагностике функционального состояния ребенка и предполагают выработку индивидуальной стратегии развития конкретного ребенка. Индивидуальный подход предполагает не только внешнее внимание к нуждам ребенка, но предоставляет самому ребенку возможности реализовывать свою индивидуальность.

Принцип поддержки самостоятельной активности ребенка. Важным условием успешности инклюзивного образования является обеспечение условий для самостоятельной активности ребенка. Реализация этого принципа решает задачу формирования социально активной личности. Личности, которая является субъектом своего развития и социально значимой деятельности. Когда активность находится целиком на стороне взрослых, которые заботятся о ребенке, считая, что его особенности не позволяют ему реализовывать свои возможности, формируется «выученная беспомощность», феномен, когда ребенок ожидает внешней инициативы, сам оставаясь пассивным. То же может произойти с родителями детей с ОВЗ. Родители могут ожидать помощи или активно добиваться льгот от государства, игнорируя собственные возможности для участия в социальной жизни.

Принцип активного включения в образовательный процесс всех его участников предполагает создание условий для понимания и принятия друг друга с целью достижения плодотворного взаимодействия на гуманистической основе. Инклюзия – это активное включение детей, родителей и специалистов в области образования в совместную деятельность: совместное планирование, проведение общих мероприятий, семинаров, праздников для создания инклюзивного сообщества как модели реального социума.

Принцип междисциплинарного подхода. Разнообразие индивидуальных характеристик детей требует комплексного, междисциплинарного подхода к определению и разработке методов и средств воспитания и обучения. Специалисты (воспитатель, логопед, социальный педагог, психолог, дефектолог, при участии старшего воспитателя), работающие в группе, регулярно проводят диагностику детей и в процессе обсуждения составляют образовательный план действий, направленный как на конкретного ребенка, так и на группу в целом.

Принцип вариативности в организации процессов обучения и воспитания. Включение в инклюзивную группу детей с различными особенностями в развитии предполагает наличие вариативной развивающей среды, т.е. необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, безбарьерной среды, вариативной методической базы обучения и воспитания и способность использования педагогом разнообразных методов и средств работы, как по общей, так и специальной педагогики.

Принцип партнерского взаимодействия с семьей. Усилия педагогов будут эффективными, только если они поддержаны родителями, понятны им и соответствуют потребностям семьи. Задача специалиста – установить доверительные партнерские отношения с родителями или близкими ребенка, внимательно относиться к запросу родителей, к тому, что, на их взгляд, важно и нужно в данный момент для их ребенка, договориться о совместных действиях, направленных на поддержку ребенка.

Принцип динамического развития образовательной модели детского сада. Модель детского сада может изменяться, включая новые структурные подразделения, специалистов, развивающие методы и средства.

Основные задачи программы «Доступная среда - доступный детский сад».

- создание уютного, комфортного пространства для всех;
- создание среды, способствующей гармоничному развитию личности;
- формирование толерантного сообщества детей, родителей, персонала и социального окружения;
- создание в МКДОУ педагогической системы, центрированной на потребностях ребёнка и его семьи. Не ребёнок «вписывается» в существующую систему образования, а сама система образования гибко учитывает приоритеты и возможности разных детей, организуя их в единое сообщество;
- формирование междисциплинарной команды специалистов, организующих образовательный процесс.

Участники образовательного процесса.

Заведующий детским садом. Заведующий осуществляет общее руководство детским садом. В своей деятельности она опирается на Закон РФ «Об образовании», Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, Устав дошкольного учреждения и на другие законодательные акты. Она занимается комплектованием групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием их здоровья, индивидуальными особенностями и запросами родителей, подбирает кадры, руководит педагогами и обслуживающим персоналом. Кроме того, заведующая отвечает за рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников. Для организации инклюзивной практики требуются командные формы работы, демократическое управление. Поэтому заведующая инициирует организацию демократических форм управления: Координационного совета, проектных групп и др., с помощью которых рассматриваются и принимаются конкретные решения.

Заместитель по учебно-воспитательной работе занимается методической работой и организует воспитательно-образовательный процесс в детском саду. Вместе с заведующим руководит

коллективом детского сада, участвуя в подборе кадров, в разработке и внедрении программ развития образовательной программы и педагогических планов. Комплектует группы учебными пособиями, играми, игрушками, организует сотрудничество с другими дошкольными учреждениями, школами, детскими центрами, музеями и т.п.

Старший воспитатель проводит обширную методическую работу в педагогическом коллективе: открытые занятия для воспитателей, семинары, индивидуальные и групповые консультации. Кроме этого он участвует в работе с родителями. Старший воспитатель участвует в Координационном совете сада.

Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части руководит работами по хозяйственному обслуживанию детского сада. Следит за состоянием помещений, занимается закупками мебели, посуды, оборудования и игрушек. Руководит работами по благоустройству и озеленению территории, следит за выполнением противопожарных мероприятий и других условий безопасности детей и взрослых.

Руководитель структурных подразделений - Консультационного пункта, руководит структурными подразделениями, является членами Координационного и Научно-методического совета сада. В тесном сотрудничестве обсуждает Образовательную программу, программу развития, участвует в оперативном планировании сада.

Воспитатель-педагог, непосредственно отвечающий за жизнь и здоровье вверенных ему детей. Однако воспитательница не просто «приглядывает» за малышами, она планирует и проводит занятия, игры, прогулки и развлечения в соответствии с возрастом детей. Создает условия в группе для успешной реализации Образовательной программы. Совместно с музыкальным руководителем и воспитателем по физической культуре готовит праздники, развлекательные и спортивные занятия. Проводит планирование (совместно с другими специалистами) и организацию совместной деятельности всех воспитанников группы; обеспечивает индивидуальный подход к каждому воспитаннику с учетом рекомендаций специалистов. Руководит работой помощника воспитателя.

Музыкальный руководитель отвечает за музыкальное воспитание. Организует и проводит музыкальные занятия, праздники. Участвует в работе междисциплинарных команд, знакомится с особенностями детей, разрабатывает под особые образовательные потребности детей специальные приемы и методы, применяет уже известные, с помощью музыкальных средств работает над задачей взаимодействия детей. Участвует в проведении утренней гимнастики, физкультурных занятий и развлечений, обеспечивает музыкальное сопровождение организованных игр детей во 2-й половине дня, проводит музыкально-дидактические, театрализованные и ритмические игры.

Инструктор по физической культуре проводит физкультурные занятия и во время их проведения полностью отвечает за безопасность воспитанников. Контролирует двигательную активность детей в течение дня. Вместе с медсестрой контролирует гигиенические условия для проведения занятий. Организует разъяснительную работу с родителями по вопросам физического воспитания. Как и другие педагоги, инструктор по физкультуре является членом междисциплинарных команд, руководствуется утвержденными программами, учитывающими возрастные особенности детей, и во время занятий учитывает индивидуальные возможности каждого ребенка.

Педагог-психолог – его работа направлена на сохранение психического, соматического и социального благополучия воспитанников. Его задача – помощь детям, родителям и педагогическому коллективу в решении конкретных проблем. Педагог-психолог проводит психологическую диагностику, определяет особенности (умственные, физические, эмоциональные) в развитии воспитанников, выявляет нарушения социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию. Формирует психологическую культуру педагогических работников, а также детей и их родителей. Является членом междисциплинарных команд и участвует в разработке и реализации индивидуальных программ. Участвует в диагностике, планировании, разработке и реализации программ, направленных на работу с группой. Использует в своей работе методы арттерапии, игровой терапии и др.

Учитель - логопед занимается коррекцией отклонений в развитии речи детей. Обследует воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющихся у них дефектов. Проводит групповые и индивидуальные занятия по коррекции и развитию речи. Является членом междисциплинарных команд и участвует в разработке и реализации индивидуальных программ и программ группы.

Медицинские работники. Медицинскими вопросами в детском саду занимаются старшая медицинская сестра, диетсестра, медсестра по массажу. Старшая медицинская медсестра контролирует санитарно-эпидемический режим в детском саду, а также следит за соблюдением режима дня, питанием детей, правильным проведением утренней гимнастики, физкультурных занятий и прогулок. Организует мероприятия по закаливанию детей и участвует в организации оздоровительных мероприятий. Ведет ежедневный учет детей, отсутствующих по болезни, изолирует заболевших детей. Кроме того, старшая медсестра готовит детей к врачебным осмотрам и сама участвует в них, проводит взвешивание, антропометрические измерения детей, осуществляет профилактические прививки и выполняет назначения врача.

Помощник воспитателя, или младший воспитатель помогает воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса, и вместе с воспитателем отвечает за жизнь и здоровье воспитанников. Помощник воспитателя приносит с кухни пищу и помогает в раздаче, затем убирает и моет посуду, готовит воду для умывания детей, для полоскания рта; в старших группах организует сервировку детских столов. Помогает воспитателю выводить детей на прогулку и заводит их в группу, раздевать малышей перед тихим часом и одевать после него. Готовит все необходимое для проведения закаливающих и гигиенических процедур. Также младший воспитатель отвечает за чистоту в помещениях; два раза в день она проводит влажную уборку в группе. В соответствии с требованиями СЭС проводит санитарную обработку посуды, игрушек. Следит за чистотой полотенец, меняет их по мере загрязнения, помогает воспитателю в проведении гигиенических процедур с детьми, проводит смену постельного белья.

Для реализации помощи детей с ОВЗ к работе инклюзивного МКДОУ могут подключаться специалисты разного профиля (невропатолог, психиатр, кинезотерапевт и др.)

Условия реализации инклюзивной практики в детском саду.

- Профессиональная квалификация педагогов и специалистов, реализующих инклюзивный подход.
- Организация предметно-развивающей среды.
- Организация отношений между участниками образовательного процесса.

Организация структурных подразделений в МКДОУ.

На базе МКДОУ "Центр развития ребёнка-детский сад " 12 "Сказка" открыт бесплатный консультационный пункт для родителей.

Консультационный пункт для родителей создан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения».

Работа Консультационного пункта для родителей направлена на реализацию принципов государственной политики в области образования, обеспечение помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

Консультационную работу с семьями осуществляют опытные специалисты образовательного учреждения: заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, медицинская сестра, воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель.

Цель консультационного пункта для родителей: обеспечение доступности дошкольного образования; выравнивания стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения; единства и преемственности семейного и общественного воспитания; повышения педагогической компетентности родителей.

Основные задачи консультационного пункта для родителей:

- Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- Оказание содействия в социализации детей;
- Информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- Осуществление взаимодействия с другими образовательными учреждениями.

Психолого-педагогический консилиум МКДОУ.

Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МКДОУ "Центр развития ребенка-детский сад № 12 "Сказка" городского округа город Фролово (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

Ожидаемые результаты:

- Позитивный эффект для уровня качества образования детей-инвалидов и детей сОВЗ, повышение качества их образования, успешная социализация в обществе.
 - Создание комфортных условий для совместного пребывания детей вне зависимости от их способностей, наличия у них нарушения здоровья или развития.
 - Повышение квалификации специалистов и педагогов, работающих с детьми с ОВЗ.
1. Организация образовательного и просветительского взаимодействия с родителями(законными представителями) и педагогами по организации развития и образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ.
 2. Позитивная динамика адаптации, социализации детей с проблемами здоровья.
 3. Повышение уровня «воспитательной» компетентности родителей, их активности в образовательном процессе.
 4. Создание и реализация модели развивающей предметно пространственной среды в рамках инклюзивного образования.
 5. Внедрение новых коррекционных и педагогических технологий, программ работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, разработка методических рекомендаций обобщающих опыт работы МКДОУ и семьи по адаптации детей в социуме.

План мероприятий по реализации программы «Доступная среда - доступный детский сад» на 2017 – 2022 гг.

Направление деятельности	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение	1.1. Издание приказа об утверждении программы «Доступная среда – доступный детский сад», списка рабочей группы по реализации плана мероприятий.	2017 г	Заведующий
	1.2. Издание приказа о назначении ответственных лиц по оказанию помощи инвалидам в сопровождении к месту получения услуг	2017 г	Заведующий
	1.3. Создание и утверждение «Паспорта доступности» МКДОУ «ЦРР – детский сад № 12 «Сказка»	2017 г	Заведующий Рабочая группа
	1.4. Разработка локальных документов по МКДОУ: ➤ разработка инструкции для работников по обеспечению доступности среды. ➤ разработка памятки по правилам взаимодействия с инвалидами и МГН. ➤ издание приказов по МКДОУ ➤ внесение изменений в должностные обязанности сотрудника, ответственного за организацию работы по обеспечению доступности объекта и инструктаж персонала. ➤ утверждение формы «Журнала учёта проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности среды».	2017 г	Заведующий Рабочая группа
	1.5. Внесение изменений в штатное расписание (в случае необходимости).	По мере необходимости	Заведующий
	1.6. Разработка Положения об инклюзивном образовании воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.		Старший воспитатель
	1.7. Разработка и утверждение Положения о психолого-педагогическом консилиуме МКДОУ.	2020 г	Старший воспитатель
	1.8. Корректировка Положения о Консультационном пункте на базе МКДОУ.	По мере необходимости	Заместитель заведующего по УВР
2. Организационная	2.1. Создание рабочей группы для разработки плана	2017 г	Заместитель

деятельность	мероприятий, направленного на создание безбарьерной образовательной среды для детей с ОВЗ в образовательном учреждении.		заведующего по УВР
	2.2. Проведение совещаний с членами рабочей группы.	Ежеквартально	Заместитель заведующего по УВР
	2.3. Проведение совещания с педагогическими работниками по вопросам интегрированного обучения детей с ОВЗ и созданию условий для совместного обучения детей.	По мере необходимости	Заместитель заведующего по УВР
	2.4. Создание плана-графика по созданию в МКДОУ безбарьерной образовательной среды.	2017 г	Заместитель заведующего по АХЧ
	2.5. Проведение семинаров с педагогами и родительской общественностью с целью выработки совместных предложений по формированию доступной среды жизнедеятельности для детей-инвалидов	Ежеквартально	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
	2.6. Проведение анализа и подготовка перечня социально значимых объектов, подлежащих переоборудованию и реконструкции с учетом нужд детей-инвалидов, постоянное его пополнение.	Ежегодно	Заместитель заведующего по АХЧ
	2.7. Заключение договоров с ГКУ «Центр социальной защиты населения по городу Фролово и Фроловскому району», Фроловским центром социальной помощи семье и детям, Фроловским отделением Всероссийского общества инвалидов.	2017 г	Заместитель заведующего по УВР
	2.8. Разработка паспорта доступности	2017 г	Заведующий Рабочая группа
	2.9. Организация работы по адаптации официального сайта объекта для лиц с нарушением зрения (слабовидящих)	Сентябрь 2017	Старший воспитатель
3. Методическое обеспечение и организация обучения	3.1. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников.	В течение 2017 года (исполнено 100%)	Старший воспитатель
	3.2. Проведение семинаров, "круглых столов", конференций и других публичных мероприятий по вопросам формирования условий развития	По плану УВР	Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель

	доступной среды жизнедеятельности и обучения для детей-инвалидов.		
	3.3. Создание и обновление базы данных воспитанников с ограниченными возможностями	<i>По мере необходимости</i>	<i>Заместитель заведующего по УВР, Делопроизводитель</i>
	3.4. Организация воспитания и обучения детей с ОВЗ в соответствии с индивидуальными программами реабилитации.	<i>По мере реализации АООП</i>	<i>Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, воспитатели</i>
4. Деятельность по созданию психолого-педагогических условий обучения, воспитания и социализации ребёнка (в случае необходимости)	4.1. Разработка индивидуальных программ (образовательных маршрутов) для детей с особенностями в развитии.	<i>Ежегодно</i>	<i>Воспитатели</i>
	4.2. Проведение педагогического мониторинга достижений дошкольника с ОВЗ	<i>2 раза в год</i>	<i>Воспитатели</i>
	4.3. Разработка системы взаимодействия с воспитанниками МКДОУ по формированию толерантного отношения к детям с ОВЗ	<i>Ежегодно</i>	<i>Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель</i>
	4.4. Разработка тем собраний-встреч с родителями (законными представителя) по формированию толерантных отношений к людям-инвалидам, с ОВЗ	<i>Ежегодно</i>	<i>Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, воспитатели</i>
	4.5. Разработка социально-значимых проектов в образовательном учреждении с целью формирования у воспитанников толерантного отношения к детям-инвалидам	<i>Ежегодно</i>	<i>Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, воспитатели</i>
5. Финансово-хозяйственная деятельность	5.1. Составление сметы для проведения ремонтных работ	<i>Ежегодно</i>	<i>Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ</i>
	5.2. Составление сметы для закупки оборудования	<i>Ежегодно</i>	<i>Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ</i>
6. Материально-техническое	6.1. Проведение ремонтных работ	<i>Ежегодно</i>	<i>Заведующий, Заместитель</i>

обеспечение			<i>заведующего по АХЧ</i>
	6.2. Оснащение МКДОУ оборудованием для безбарьерной образовательной среды	<i>Ежегодно</i>	<i>Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ</i>
	6.3. Оснащение методическими и учебно-наглядными пособиями кабинета психолога	<i>Ежегодно</i>	<i>Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель</i>
	6.4. Оснащение методическими и учебно-наглядными пособиями кабинета учителя-логопеда	<i>Ежегодно</i>	<i>Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель</i>
	6.5. Оснащение методическими и учебно-наглядными пособиями групп МКДОУ	<i>Ежегодно</i>	<i>Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель</i>
7. Информационное сопровождение	7.1. Создание тематической страницы на сайте МКДОУ	<i>2017</i>	<i>Старший воспитатель</i>
	7.2. Освещение выполнение программы в СМИ	<i>Ежегодно</i>	<i>Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель</i>
	7.3. Проведение заседаний Совета родителей по теме программы	<i>По плану работы Совета родителей</i>	<i>Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель</i>

План-график по созданию в МКДОУ безбарьерной

образовательной среды на 2017 -2022 годы

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный
1	Установка тактильных табличек, прописанных Кириллицей и дублирующихся шрифтом Брайля, обеспечивающих доступность для инвалидов всех категорий: <ul style="list-style-type: none"> ✓ вывеска с наименованием организации, графиком работы ✓ информационная мнемосхема движения, отображающая информацию о помещениях в здании 	2021-2022	Заведующий Кислова Ж.Н.,
2	Установка кнопки вызова для осуществления вызова персонала в тех зонах здания, где посетителю может понадобиться помощь	2018	зам. заведующего по АХЧ Киреева Н.П.
3	Установка приемника со звуковой, световой, текстовой индикацией и вибросигналом.	2021-2022	Заведующий Кислова Ж.Н.,
4	Установка тактильных табличек, прописанных Кириллицей и дублирующихся шрифтом Брайля: <ul style="list-style-type: none"> ✓ направление движения, поворот; ✓ наименование помещения; ✓ вход в помещение; ✓ выход из помещения. 	2021-2022	зам. заведующего по АХЧ Киреева Н.П.
5	Контрастная маркировка верхней и нижней ступени лестничного марша (жёлтая).	2021-2022	Заведующий Кислова Ж.Н.,
6	Маркировки тактильных путей резиновой противоскользящей самоклеющейся лентой (лестничные пролёты, тамбуры, коридор)	2021	зам. заведующего по АХЧ Киреева Н.П.
7	Устройство пандуса в соответствии с нормативами	2018	зам. заведующего по АХЧ Киреева Н.П.
8	Установка тактильной плитки для обозначения препятствий, поворотов, предупреждение о начале лестницы(подъема/спуска)	2021-2022	Заведующий Кислова Ж.Н.,
9	Переоборудование санузла: <ul style="list-style-type: none"> ✓ поручень откидной с антибактериальным покрытием; ✓ поручень для раковины настенного крепления; ✓ смеситель сенсорный для раковины; 	2020-2021	зам. заведующего по АХЧ Киреева Н.П.
10	Установка тактильной таблички «Туалет для инвалидов»	2021	Заведующий Кислова Ж.Н.,
11	Установка электронного табло «Бегущая строка»	2021	зам. заведующего по АХЧ Киреева Н.П.
12	Установка портативной информационной индукционной системы «Исток А2» для трансляции сообщений на слуховой аппарат в	2021	Заведующий Кислова Ж.Н.,

	автоматическом режиме		
13	Устройство навеса над пандусом	2021	зам. заведующего по АХЧ Киреева Н.П.
14	Покрытие пандуса противоскользящим покрытием	2018	зам. заведующего по АХЧ Киреева Н.П.
15	Расширение дверных проемов до нормативной величины	2018	Заведующий Кислова Ж.Н.,

МҚДОУ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 12 "СКАЗКА" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО, Кислова Жанна Николаевна,
Заведующий
23.03.2022 10:53 (MSK), Сертификат № 1E74DD004BAD7C8449FA0E18421548D1